



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Ярославский
политехнический колледж № 24

В.В. Феоктистов

«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИИ ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования РФ и устанавливает порядок предоставления и пользования жилой площадью общежития государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского политехнического колледжа № 24 (далее по тексту Общежитие, Колледж).

1.2. Общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.

1.3. Общежитие Колледжа предназначается для размещения:

- иногородних обучающихся Колледжа на бесплатной основе;
- обучающихся других образовательных учреждений, работников Колледжа в период их работы, а также семей работников учреждений образования по направлению департамента образования Ярославской области на условиях найма.

Обучающиеся Колледжа заселяются в Общежитие на основании личных заявлений при поступлении на обучение в Колледж.

В отдельных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в Общежитии обучающихся, постоянно проживающих в г. Ярославле.

Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством или указанных в п. 1.4. настоящего Положения, не допускаются.

1.4. При полном обеспечении нуждающихся в Общежитии согласно п. 1.3. по установленным санитарным нормам изолированные пустующие комнаты могут по решению администрации Колледжа сдаваться в аренду сторонним организациям, предприятиям общественного питания, здравпунктам поликлиник, а также отдельным физическим лицам в найм, по ходатайствам учреждений и организаций.

1.5. В Общежитии Колледжа должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также

проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы. С этой целью организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

1.6. Общежитие для проживания обучающихся укомплектовано мебелью, мягким инвентарем, предметами культурно-бытового назначения, необходимыми нормами.

1.7. Заселение Общежития производится после создания в нем необходимых жилищно-бытовых условий для проживания.

1.8. Правила внутреннего распорядка в Общежитии утверждаются директором Колледжа по согласованию с педагогическим советом Колледжа.

1.9. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

2. Порядок предоставления мест в Общежитии, выселение из Общежития, оплата услуг.

2.1. Распределение мест в Общежитии между обучающимися производится заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе и объявляется приказом директора Колледжа.

Места в Общежитии предоставляются обучающимся, работникам Колледжа на основании приказа директора, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения (работы).

При вселении в Общежитие с работником Колледжа заключается договор о взаимной ответственности. Каждый проживающий при вселении обязан ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в Общежитии, правами и обязанностями проживающего.

Работники системы образования вселяются на основании договора найма.

Администрация Общежития организует регистрацию проживающих по месту пребывания.

2.2. Жилые помещения в Общежитии заселяются из расчета не менее 6 метров на проживающего. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

2.3. По желанию вселяемого или проживающего ему могут быть выданы мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь при его наличии.

2.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа. Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается.

2.5. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися в

академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

2.6. Обучающиеся при отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), а работники при расторжении трудового договора за исключением случаев увольнения в связи с переводом на другую работу или в системе образования избранием (назначением) на должность в системе образования, освобождают Общежитие в 10-дневный срок.

Выселение лиц из Общежития производится в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Для обучающихся других образовательных учреждений, работников Колледжа и системы образования плата за пользование Общежитием устанавливается приказом директора в соответствии с действующими нормативами.

2.8. Для проживающих лиц, не работающих в Колледже или системе образования Ярославской области, плата за пользование Общежитием устанавливается на договорной основе с заключением договора коммерческого найма.

3. Права и обязанности проживающих в Общежитии.

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- 1) Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения или работы в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и своевременной оплаты за проживание.
- 2) Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития.
- 3) Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение Общежития.

3.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- 1) Строго соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 2) Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, своевременно проводить уборку в своих жилых комнатах.
- 3) Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.
- 4) Выполнять условия заключенного договора о взаимной ответственности или коммерческого найма.
- 5) Обеспечить доступ в жилое помещение для устранения технических неисправностей и аварий, а также проверки паспортного режима.
- 6) При выбытии из Общежития освободить занимаемое жилое помещение и сдать все числящееся за ними имущество.
- 7) Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

действующим законодательством и заключенным договором.

8) Не сдавать предоставленное жилое помещение в поднайм, не допускать пребывания в нем посторонних лиц после 23:00.

9) Принимать участие в мероприятиях по обеспечению должного санитарного состояния Общежития и закрепленной территории

3.3. На каждом этаже Общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

3.4. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией Общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

3.5. За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Категорически запрещается появляться в Общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

4. Обязанности администрации Колледжа

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

1) Содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

2) Заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности, договоры коммерческого найма.

3) Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам.

4) Своевременно проводить ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

5) Обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий.

6) Укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

7) Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации

предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8) Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

9) Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке Общежития и закрепленной территории.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан обеспечить:

1) Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития.

2) Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам.

3) Учет замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4) Чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

4.4. Заместители директора имеют право:

1) Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в Общежитии.

2) Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих.

3) Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4) Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.