

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;
- Постановлением Администрации Ярославской области от 17.02.2006 № 47 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Ярославской области за выполнение функций классного руководителя»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Уставом ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24 (далее - колледж).

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников колледжа;
- порядок установления размеров окладов (должностных окладов);
- порядок установления размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- размер выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников колледжа;
- размер выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение распространяется на работников колледжа, функционально подчиненного департаменту образования Ярославской области.

1.4. Основными целями формирования ФОТ работников колледжа являются:

- повышение мотивации работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности и работников в управлении колледжем.

1.5. Основными задачами формирования ФОТ работников колледжа являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходами педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в колледж молодых кадров;
- институционализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников колледжа.

1.6. Формирование ФОТ работников колледжа базируется на следующих основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативно правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников колледжа;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работника, качества и результатов труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год.

1.8. Колледж, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области, утверждаемой постановлением Правительства области, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников.

1.9. Колледж утверждает штатное расписание на начало учебного и финансового года и представляет его в департамент образования Ярославской области.

1.10. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором колледжа по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.11. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание колледжа. Указанные должности должны соответствовать уставным целям колледжа.

2. Формирование ФОТ колледжа

2.1. ФОТ колледжа включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. В Положении используются следующие термины:

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый (-ая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством. Виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым законодательством.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы, выплаты за дополнительную работу, а также прочие выплаты стимулирующего характера (премии, вознаграждения, иные выплаты).

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1	2	3
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации	15%
3.	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения*	20%
4.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: - кандидата наук - доктора наук. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки.	3000 руб. 7000 руб.

Примечание. При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 3.

Выплаты социального характера - выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

3. Порядок установления должностных окладов

3.1. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с действующим постановлением Правительства области «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области».

Размер базового оклада для категории работников «педагогический работники государственных учреждений, реализующих программу среднего профессионального образования» составляет 5072 рубля.

Размер базового оклада для остальных категорий работников государственных учреждений составляет 5001 рубль.

3.2. Педагогическим и руководящим работникам, в случае признания колледжа высокоэффективным учреждением по результатам эффективности деятельности в соответствии с критериями, установленными приказом департамент образования Ярославской

области устанавливается коэффициент повышения должностных окладов в размере 15%.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, не превышающей 8.

3.4. Выпускникам государственных учреждений среднего профессионального или высшего образования, другим лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу на педагогическую должность впервые устанавливается к должностному окладу коэффициент 0,2 на срок 2 (два) года.

3.5. Педагогическим работникам государственных учреждений Ярославской области, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы по специальности менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в течение 5 (пяти) лет устанавливается коэффициент повышения должностных окладов в размере 30%.

Выплата повышенного должностного оклада педагогическому работнику прекращается при достижении педагогического стажа 5 (пять) лет.

3.6. Месячная заработная плата работников колледжа, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

4. Порядок и размер установления доплат

4.1. Доплаты работникам колледжа устанавливаются с целью повышения материальной заинтересованности работников в выполнении как основных, так и дополнительных функциональных обязанностей, а также ответственности за результаты труда.

Размер доплат устанавливается директором колледжа индивидуально по каждому работнику в процентном отношении к должностному окладу работника или в абсолютной величине.

4.2. Доплаты устанавливаются за:

- условия труда, отклоняющиеся от нормальных (компенсационные выплаты);
- дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, в том числе осуществление функций руководителя группы, проверку тетрадей, заведование учебными лабораториями, кабинетами, залами и т.д., руководство цикловыми методическими комиссиями и методическими объединениями и т.д.;
- за совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

4.3. Компенсационные выплаты:

№ п/п	Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы), а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок, а также наименование документов, в соответствии с которыми установлены указанные выплаты.
1.	За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки, в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
2.	За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, $K = 0,12$

4.4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогического работника колледжа

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (% к должностному окладу)
1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости группы: - 13-25 человек - до 13 человек	до 20 до 10
2.	Выплаты преподавателям за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
3.	Выплаты преподавателям за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
4.	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	до 15
5.	Выплаты за заведование учебно-опытными участками	до 25
6.	Выплаты за выполнение обязанностей мастера*: - в одной учебной мастерской колледжа - в одной комбинированной мастерской	до 20 до 35
7.	Выплаты за осуществление руководства отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями колледжа	до 25
8.	Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20
9.	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры доплат устанавливаются в приказе по колледжу
12.	Иные выплаты	размеры доплат определяются колледжа

Так же на основании Постановления Администрации Ярославской области от 17.02.2006 № 47 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Ярославской области за выполнение функций классного руководителя» осуществляются выплаты за выполнение функций классного руководителя.

Выплаты за выполнение функций классного руководителя определяются из расчета 1000 рублей за классное руководство в учебной группе с численностью не менее 25 обучающихся. Для учебных групп с численностью меньше установленной, расчет ежемесячного вознаграждения осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

4.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника колледжа:

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (% к должностному окладу)
1.	увеличение объема работ	до 200
2.	организационная работа в инновационных проектах	до 45
3.	организация работы по охране труда	10
4.	организация работы по делам ГО и ЧС	до 20
5.	ведение персонифицированного учета	до 50
6.	организация сотрудничества с социальными партнерами	10
7.	организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников	до 20
8.	работа в комиссии по социальным вопросам	10
9.	работа с техническими средствами	до 50
10.	погрузочно-разгрузочные работы	до 200

4.6. Почасовая оплата труда:

Почасовая оплата труда педагогических работников колледжа применяется при оплате:

➤ за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 (двух) месяцев;

➤ за часы педагогической работы, отработанные преподавателями при работе с обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинской организации, сверх объема, установленного им при тарификации;

➤ за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы.

Оплата труда преподавателей профессиональных образовательных организаций за часы учебных занятий, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, а также выполненные при замещении временно отсутствовавших по болезни и другим причинам педагогических работников, производится дополнительно по часовым ставкам, исчисленным путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) на 72 часа. Оплата производится только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки помесечно или в конце учебного года.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренной для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24.

5.2. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.3. Стимулирующая часть ФОТ включает в себя:

➤ выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области;

➤ выплаты стимулирующего характера по результатам труда;

➤ премии за качество работы в квартале, полугодии, году;

➤ разовые премии.

6. Порядок установления выплат социального характера

6.1. Кроме вышеперечисленных выплат, колледж вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные

с осуществлением ими трудовых функций.

6.2. Социальные выплаты производятся из экономии ФОТ колледжа, а именно:

- оказание материальной помощи;
- единовременные поощрительные выплаты к юбилейным (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет) и праздничным датам, в связи с уходом на пенсию.

6.3. Материальная помощь работникам колледжа может быть оказана в следующих случаях:

- в связи с уходом работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с длительной болезнью работника и необходимостью приобретения лекарств или оплаты медицинских услуг;
- в связи со смертью работника или его близкого родственника (родителей, детей, супруга);
- в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, увечьем, несчастным случаем и другими непредвиденными ситуациями.

Настоящее Положение рассмотрено на Совете представителей трудового коллектива.
Протокол № 10 от «27» декабря 2019г.