



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24 (далее – Положение) устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24 (далее - колледж).

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников колледжа к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий и осуществляются в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ) колледжа.

1.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются за качество работы в учебном году.

1.5. Вознаграждения и премии устанавливаются за качество работы в квартале, полугодии, году, а также могут осуществляться разовые вознаграждения и премии.

1.6. Выплаты в виде стимулирующих надбавок работникам колледжа производятся на основании приказа директора колледжа в соответствии с решением Совета представителей трудового коллектива.

1.7. Дифференциация работников по категориям «административный персонал», «педагогические работники» «учебно-вспомогательный персонал», «обслуживающий персонал» осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

2. Порядок и размер назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера для административного персонала:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу колледжа - до 3 баллов
- наличие у колледжа статуса экспериментальной площадки различного уровня – до 5 баллов;
- отсутствие травматизма в колледже - до 5 баллов;
- укомплектованность учреждения педагогическими кадрами и их качественный состав – до 5 баллов;
- отсутствие рекламации по итогам аккредитации колледжа - до 5 баллов;
- наличие органа государственного-общественного управления - до 2 баллов;
- наличие практики публичных докладов о результатах деятельности колледжа – до 4 баллов;
- выполнение особо важных заданий (реализация национальных проектов, проектная деятельность и др.) - до 5 баллов;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей - до 2 баллов;
- интенсивность труда - до 4 баллов.

2.2. Выплаты стимулирующего характера для педагогических работников:

- высокая результативность образовательного процесса - до 5 баллов;
- подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня - до 5 баллов;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового опыта (при

наличии документального подтверждения) - до 3 баллов;

- качественная подготовка и проведение мероприятий городского, областного и других уровней - до 4 баллов;
- наставничество - до 3 баллов;
- представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях - до 4 баллов;
- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях - до 4 баллов;
- выпуск методической продукции - до 4 баллов;
- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения - до 3 баллов;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка) - до 3 баллов;
- участие в организации областных мероприятий, не предусмотренных в индивидуальном плане работника - до 4 баллов;
- работа с особым контингентом обучающихся (одаренные, асоциальные, дети-инвалиды) - до 3 баллов;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей - до 2 баллов.

2.3. Выплаты стимулирующего характера для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей - до 3 баллов;
- высокий уровень исполнительской дисциплины - до 3 баллов;
- отсутствие обоснованных жалоб - до 3 баллов;
- безаварийная работа автотранспортного средства - до 3 баллов;
- интенсивность труда - до 3 баллов.

2.4. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников колледжа может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более);
- в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками;
- за проведение разовых мероприятий в масштабах колледжа;
- за качественную реализацию образовательных программ;
- за качественную и своевременную подготовку колледжа к новому учебному году;
- за проведение внеочередных инвентаризаций и переоценок по распоряжению вышестоящих организаций;
- за своевременную и качественную отчетность и предоставление различного вида информации в вышестоящие организации;
- за разработку и осуществление мероприятий по усилению и обеспечению мер по сохранности товароматериальных ценностей и денежных средств;
- за разработку и осуществление мероприятий по усилению и обеспечению мер противопожарной безопасности;
- за срочность выполняемых работ;
- за разработку локальных актов;
- за обеспечение выполнения образовательных и целевых программ.

2.5. Размер выплаты стимулирующего характера для категорий работников, с которыми заключен трудовой договор на основе введения показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, в виде стимулирующей надбавки за эффективную деятельность определяется в твердой денежной сумме в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

2.6. Размер стимулирующих выплат в виде вознаграждений и премий определяется с учетом качества, объема и значимости проведенной работы, результатов работы, а также итогового показателя эффективности на каждого работника за отчетный период.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Распределение средств ФОТ, предусмотренных на стимулирующие выплаты за результативность и качество работы осуществляется в соответствии категориями работников:

- административный персонал;
- педагогические работники, включающие в себя преподавателей и мастеров производственного обучения и работников, относящихся к категории прочих педагогических работников;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.2. Фактический размер стимулирующей выплаты работнику за результативность и качество работы определяется путем умножения количества баллов, установленных работнику решением Совета представителей трудового коллектива, на единицу стоимости одного балла.

3.3. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом:

- общая сумма выплат определяется по аналитической справке о расходовании средств ФОТ за месяц, предоставленной главным бухгалтером;
- сумма средств, предусмотренная на выплаты за результативность и качество работы, делится на общее количество баллов, набранных работниками колледжа.

3.4. Снижение или отмена стимулирующих выплат происходит, если в период действия назначенных стимулирующих выплат произошло:

- изменение (уменьшение) ФОТ;
- нарушение конкретным работником трудовой дисциплины (снижение или отмена стимулирующих выплат происходит для работника, допустившего нарушение), решение принимается Советом представителей трудового коллектива.

3.5. Выплаты стимулирующего характера директору колледжа производятся на основании приказов департамента образования Ярославской области в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

3.6. Работнику, заключившему трудовой договор о работе по совместительству может быть выплачена разовая премия при наличии средств ФОТ.

Настоящее Положение рассмотрено на Совете представителей трудового коллектива.
Протокол № 10 от «27» декабря 2019г