

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4
от « 03 » декабря 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Ярославском политехническом колледже №24

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) устанавливает правила проведения в ГПОУ ЯО Ярославском политехническом колледже № 24 (далее - колледж), государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение о ГИА основывается на следующих нормативно-правовых актах:

- Ст. 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Настоящее положение.

1.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим положением.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится

государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в колледже.

2.2. ГЭК организуется по каждой основной образовательной программе (далее - ООП), реализуемой колледжем. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП СПО.

2.3. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования Ярославской области по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников. В состав ГЭК входит секретарь ГЭК. Секретарь избирается из числа членов ГЭК.

2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.5. ГЭК в своей работе руководствуется настоящим Положением и учебно- методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым ООП.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО в колледже в соответствии с ФГОСами СПО является - защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР), либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается

руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также методика оценивания результатов, задания и продолжительность государственных экзаменов утверждаются приказом директора колледжа, после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учётом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к ГИА осуществляется педагогическим советом колледжа в присутствии не менее 2/3 состава; оформляется приказом не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Выпускникам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного для консультативной работы.

4.4. Проведение ГИА регламентируется ее расписанием, утверждаемым приказом по колледжу, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

4.5. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. На заседания ГЭК предоставляются следующие документы: ФГОС СПО; программа ГИА; приказ по колледжу о допуске обучающихся к ГИА; дипломная ведомость; экзаменационные материалы.

4.7. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

V. Выполнение выпускной практической квалификационной работы

5.1. ВПКР предусматривает определение умения (компетенций) выпускников практически применять знания, полученные в колледже; соответствует требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, предусмотренному квалификационной характеристикой.

5.2. При разработке программы ГИА определяется тематика ВПКР с учетом присваиваемой выпускникам квалификации.

5.3. Темы ВПКР разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий колледжа. Закрепление тем ВПКР за обучающимися с указанием руководителей и сроков выполнения утверждается приказом по Колледжу.

5.4. ВПКР должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков (компетенций), предусмотренных ФГОС СПО.

5.5. Выполнение ВПКР организуется мастерами производственного обучения на предприятиях и организациях совместно с наставниками предприятий, цехов, участков; оформляется рабочим нарядом, который представляется ГЭК во время защиты ПЭР. В рабочем наряде указывается разряд выполненной работы.

5.6. Рабочие наряды хранятся в архиве колледжа в течение 3 лет.

5.7. По истечении срока хранения рабочие наряды уничтожаются. Их уничтожение оформляется соответствующим актом.

VI. Выполнение и защита письменной экзаменационной работы

6.1. ПЭР должна соответствовать объёму знаний, умений и навыков (компетенций), предусмотренных ФГОС СПО, а также содержанию производственной практики обучающихся.

6.2. При разработке программы ГИА определяется тематика ПЭР с учетом присваиваемой выпускникам квалификации.

6.3. Темы ПЭР разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий колледжа. Закрепление тем ПЭР за обучающимися с указанием руководителей и сроков выполнения утверждается приказом по колледжу.

6.4. ПЭР должна содержать последовательное описание технологии производственных и контрольных операций процесса и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть (чертежи, схемы, эскизы). Объем ПЭР составляет 10-15 страниц текста.

6.5. Основными функциями руководителей ПЭР являются:

- разработка совместно с обучающимися индивидуального плана выполнения работы;
- составление графика консультаций по вопросам ее содержания последовательности выполнения;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения ПЭР;
- подготовка письменного отзыва на ПЭР.

6.6. ПЭР подлежат обязательному рецензированию. Рецензия включает заключение о соответствии содержания ПЭР выпускной практической квалификационной работе; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ПЭР; оценку качества выполнения чертежей (схем). Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до защиты работы. Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

6.7. Защита ПЭР проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК. На нее отводится до 20 мин. и она включает доклад выпускника (5-10 мин.), вопросы членов ГЭК, ответы выпускника, чтение характеристики по результатам производственной практики, отзыва руководителя, рецензии.

6.8. Качество защиты ПЭР оценивается по 5- балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по следующим критериям: сообщение выпускника; содержание работы; оформление работы; умение отвечать на вопросы.

6.9. Обучающемуся, получившему отметку «неудовлетворительно» при защите ПЭР предоставляется право на повторную защиту в соответствии с п. 4.11. настоящего Положения. При повторной защите ГЭК может признать целесообразной защиту обучающимся доработанной ПЭР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

6.10. Протоколы ГЭК отражают итоговую оценку ПЭР, присуждение уровня квалификации и особые мнения членов комиссии; подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

6.11. ПЭР хранятся после защиты в архиве колледжа не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по колледжу, которая представляет предложения о списании ПЭР, оформляемом актом.

6.12. ПЭР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа.

VII. Проведение государственного экзамена

7.1. Государственный экзамен является одним из видов ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательным программам СПО.

7.2. Государственный экзамен проводится по группе дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, определяемым в зависимости от профиля подготовки, и направлен на выявление готовности (компетентности) выпускников к профессиональной деятельности.

7.3. Содержание государственного экзамена находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах, которые:

- включают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений (компетенций) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формулируются на основе рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа;

- имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер, являются равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивают проверку подготовленности (компетентности) выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности.

7.4. Государственный экзамен может проводиться поэтапно, как в один день, так и рассредоточенно, в течение времени, определенного программой ГИА.

7.5. Процедура государственного экзамена:

- предоставляются рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- на выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа;

- при проведении экзамена в устной форме на ответ обучающегося отводится не более 0,5 академического часа;

- на экзамен в письменной форме отводится 3 часа на учебную группу;
- могут быть применены тестовые задания.

7.6. Форма государственного экзамена может быть устной, письменной или комбинированной в зависимости от профиля подготовки.

7.7. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

7.8. Критерии оценки, определяющие подготовку выпускников:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- уровень знаний и умений (компетенций), позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость и полнота изложения ответа.

7.9. За каждый этап государственного экзамена выставляется отметка, которая заносится в протокол заседания ГЭК вместе с особыми мнениями членов комиссии.

7.10. Итоговая оценка складывается из оценок по этапам государственного экзамена и доводится до сведения выпускника в день его проведения.

VIII. Демонстрационный экзамен

8.1. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

8.2. Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

8.3. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2017 года. Задания должны содержать модули заданий Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2017 года и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

8.4. Проведение демонстрационного экзамена.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не

включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

8.5. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

8.6. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

8.7. Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

8.8. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

IX. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно - двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Х. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

10.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 чел. из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при ее рассмотрении. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в колледже.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

XI. Завершение ГИА

11.1. ГИА завершается присвоением соответствующей квалификации (уровня квалификации) выпускнику по профессии и выдачей документа соответствующего образца, о чем издается приказ по колледжу.

11.2. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете колледжа.