

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 5
от « 11 » 01 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24 (далее – колледж), является обязательным для исполнения участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам (далее - ООП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной программы СПО в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

2.3. Задачами текущего контроля знаний являются:

- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся;
- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы с учебным материалом;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- контроль над организацией учебного процесса по отдельным дисциплинам.

2.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной

дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.7. *Входной контроль* успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.8. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.9. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. *Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.11. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно проставляться преподавателем в журнале теоретических занятий.

2.12. Если учебная дисциплина (курс, модуль) осваивается в течение нескольких семестров и промежуточная аттестация в каком-либо семестре не запланирована, учебные достижения обучающихся за указанный семестр учитываются согласно учебному плану при помощи других форм контроля - семестровой оценки. Семестровая оценка выставляется в документах учета успеваемости - учебных журналах, сводных ведомостях. Семестровые оценки учитываются при назначении стипендии обучающимся.

2.13. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися основной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.14. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.15. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ООП.

2.16. При наличии текущей задолженности обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.17. Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.18. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего специалиста (рабочего) требованиям к результатам освоения основной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.1 Формы промежуточной аттестации

3.1.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- экзамен в форме тестирования по учебной дисциплине;
- зачет по учебной / производственной практике

3.1.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста).

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.8. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.1.9. Экзамены проводятся по русскому языку (письменно), математике (письменно) и профильной учебной дисциплине (устно или письменно) по выбору колледжа и (или) обучающихся.

3.1.10. Дифференцированные зачеты с выставлением баллов «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и пр.

3.1.11. Положительные оценки промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.1.12. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла фиксируются в приложениях к диплому о среднем

профессиональном образовании.

3.1.13. Обучающиеся по образовательным программам СПО вправе пройти государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), которой завершается освоение программ среднего общего образования, и при успешном прохождении ГИА им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.1.14. Максимальное количество аттестационных испытаний обучающихся - экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10.

3.1.15. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно колледжем и работодателем.

3.1.16. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной образовательной программы СПО по профессии /специальности.

3.1.17. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.2 Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно колледжем и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.6. При освоении ООП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», и выставлением в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.2.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

3.2.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.2.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей

учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) - экспертной комиссией.

3.2.11. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме

3.2.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу преподавателем, проводящим занятия.

3.2.13. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.14. Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.2.15. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.16. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.2.17. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора колледжа.

3.2.18. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.2.19. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2.20. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.2.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.24. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.26. Обучающимся, получившим по итогам экзаменационных сессий не более 2 неудовлетворительных оценок, устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей: после окончания 1 семестра учебного года - 2 недели (согласно графику), после окончания 2 семестра - до 01 октября текущего учебного года (согласно графику).

3.2.27. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более 2 раз.

Приказом директора колледжа отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие в сессию экзаменов или зачетов по трем и более дисциплинам;
- не аттестованные по четырем и более дисциплинам (при подведении результатов промежуточной аттестации в течение семестра).

Если обучающийся имеет 2 задолженности, то направление на пересдачу выдается по его выбору на один из них. При получении неудовлетворительной оценки он представляется к отчислению как получивший 3 неудовлетворительные оценки.

В случае ликвидации первой задолженности обучающемуся выдается направление на пересдачу оставшейся задолженности.

Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине не лишает обучающегося права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

3.2.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.2.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2.30. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.31. Обучающийся, полностью выполнивший учебный план данного курса, сдавший все экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.2.32. На старших курсах допускается повторная сдача не более одного экзамена за любой курс с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам в срок до выхода на преддипломную практику.

3.2.33. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части в течение нормативного срока освоения образовательной программы по данной профессии/специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.