

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
ЯРОСЛАВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №24

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«29» августа 2023г.  
Протокол №9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ЯО Ярославский  
политехнический колледж №24  
В.В. Феоктистов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа №24**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- Уставом ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа №24.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа №24 (далее - колледж).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

1.5. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных

образовательных программ (далее - ОПОП).

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения ОПОП;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

1.11. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии/ специальности.

1.12. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.14. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.15. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям (далее – ПМ), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах электронном, теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;

- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП.

### **3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов**

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с методическим объединением.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с методическим объединением и утверждаются заместителем директора по учебной работе и/или учебно-производственной работе.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется накопительная оценка. По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

### **4. Порядок проведения экзаменов**

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/ специальности и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационный экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора Колледжа расписанием.

4.3. К квалификационному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике,

предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

4.4. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.5. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

4.6. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным колледжем;
- экзаменационная ведомость.

4.7. К началу квалификационного экзамена по модулю готовятся следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным колледжем;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю.

4.8. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям определяются колледжем.

4.9. Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.11. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.12. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 дней.

Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться.

4.13. Обучающиеся, получившие на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. По завершении каждого учебного семестра классные руководители предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

5.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора колледжа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

5.3. Колледж, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью учебная часть Колледжа ознакомливает обучающихся под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

Классный руководитель доводит информацию о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации до родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.5. Пересдача проводится при наличии протокола на ликвидацию академической задолженности, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

5.6. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

5.7. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 20 декабря текущего года;

I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 июня текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 7 суток до начала преддипломной практики.

5.8. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- заместитель директора по учебной работе и/или заместитель директора по учебно-производственной работе
- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в группе;
- председатель цикловой методической комиссии/ преподаватель смежных дисциплин.

5.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются в протоколе (ПРИЛОЖЕНИЕ 3). Решение комиссии является окончательным.

5.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

5.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению о продлении срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из колледжа.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **6. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний**

6.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача не более трех экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки (ПРИЛОЖЕНИЕ 4). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель: выставляет оценку и ставит свою подпись.

6.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача трех дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее чем за неделю до преддипломной практики.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное профессиональное образовательное  
учреждение Ярославской области  
ЯРОСЛАВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №24

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Об установлении сроков ликвидации академической  
задолженности**

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам \_\_\_\_\_ полугодия 20\_\_/20\_\_ учебного года  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

	Сроки ликвидации	Расписание приема академических задолженностей (дни недели, время)
Первая пересдача (аттестация у преподавателей)	01.09.20__ - 30.11.20__ 15.01.20__ - 30.04.20__	Вторник, среда, четверг 15.00-17.00
Вторая пересдача (аттестация в комиссиях)	01.12.20__ - 20.12.20__ 01.05.20__ - 01.06.20__	по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе

2. Заместителю директора по учебной работе подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.

3. Заместителю директора по учебной работе Курдюковой И.Н., заместителю директора по учебно-производственной работе Пестереву С.Н., председателям цикловых методических комиссий взять под контроль ликвидацию академической задолженности за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_/20\_\_ учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Курдюкову И.Н.

Директор

В.В. Феоктистов

**ПРОТОКОЛ ПЕРЕСДАЧИ**

**экзамена, дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике**

ФИО обучающегося:

Группа:

№ п/п	Наименование учебного предмета/ дисциплины, практики	Форма ПА	Первая передача (преподавателю) 01.09-30.11 15.01-30.04		Вторая передача (комиссии) 01.12-20.12 01.05-01.06		ФИО преподавателя/ мастера п/о	Подпись
			дата	оценка	дата	оценка		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Заместитель директора по учебной работе

Курдюкова И.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение:** на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20\_\_/20\_\_ учебный год непогашенными / погашенными

Заместитель директора по учебной работе

Курдюкова И.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
Заместителю директора по учебной работе  
Курдюковой И.Н  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

**Заявление  
на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета)  
с целью углубления знаний и повышения оценки**

Прошу разрешить повторную сдачу следующих экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Индивидуальная ведомость  
на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета)  
с целью углубления знаний и повышения оценки**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практика	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				

Заместитель директора по учебной работе

Курдюкова И.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заключение:** на основании полученных результатов считать оценки по указанным дисциплинам окончательными

Заместитель директора по учебной работе

Курдюкова И.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.